



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO
P.Iva n. 02810300364

Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608

e-mail: info@sacrocuorefinale.it direzione@sacrocuorefinale.it

www.sacrocuorefinale.it

Informativa sulla gestione delle deleghe al ritiro dei bambini

Cari genitori,

sempre con maggior frequenza si assiste ad episodi di bambini che vengono prelevati, a scuola, da persone non autorizzate o da persone alle quali la delega era stata revocata.

Per evitare eventuali conseguenze, molto spesso spiacevoli, che potrebbero ricadere sia sulla famiglia che sul personale dipendente o volontario della Scuola, abbiamo deciso di regolamentare il ritiro dei bambini adottando un nuovo sistema che interesserà sia i genitori che le persone delegate, al fine di garantire una maggiore sicurezza e privacy di tutti i soggetti coinvolti, bambini compresi.

Modalità di funzionamento

Ogni genitore ed ogni persona delegata riceverà dalla Scuola una "SacroCuoreCard" identificativa, completamente anonima, dotata esclusivamente di un codice a barre che permetterà, unicamente al personale della Scuola, di risalire all'identità del possessore e, conseguentemente, ai bambini che la persona che si ha di fronte è delegata a ritirare.

Sia i genitori che le persone delegate dovranno fornire alla scuola copia di un documento di riconoscimento in validità (carta di identità, passaporto, patente) la cui fotografia verrà caricata nel programma gestionale (questo consentirà all'operatore della scuola, che potrebbe non conoscere personalmente la persona che si è presentata per il ritiro del bambino, di verificare se si è in presenza di soggetto effettivamente autorizzato).

Ciascuna persona che si presenti a ritirare un alunno è tenuta a mostrare la propria tessera identificativa al personale della scuola che provvederà a scansionarla e verificare l'effettiva validità della potestà genitoriale o della delega.

Ogni uscita dalla scuola verrà così registrata dal sistema al fine di garantire la massima trasparenza e sicurezza.

E' importante che i genitori comprendano che anche loro debbono presentare la "SacroCuoreCard" perchè dobbiamo registrare chi materialmente si è presentato il "tal giorno" alla "tal ora" a ritirare il "tal bambino" (informazioni che le Forze dell'Ordine richiedono in presenza di delicate situazioni familiari e che il personale della scuola deve essere in grado di fornire).

Consegna delle "SacroCuoreCard"

Entro la prima settimana di scuola verranno consegnate in busta chiusa le tessere in numero pari al totale dei delegati (+ i genitori) inseriti in delega permanente. Ciascuna tessera presenterà un'etichetta (che sarà possibile rimuovere) riportante nome e cognome della persona maggiorenne delegata al ritiro a cui è associata.

Sarà cura delle famiglie consegnare a ciascun delegato la rispettiva "SacroCuoreCard", facendo particolare attenzione al nominativo.

Nella retta di settembre verrà contabilizzata una cauzione di €5,00 per ogni "SacroCuoreCard" rilasciata ai delegati (quindi genitori esclusi), somma che verrà restituita alla fine dell'anno scolastico in sede di restituzione della tessera.



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO

P.Iva n. 02810300364

Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608

e-mail: info@sacrocuorefinale.it direzione@sacrocuorefinale.it

www.sacrocuorefinale.it

Tipologia di delega

Per soddisfare le esigenze di tutti sono state implementate due tipologie di delega:

- **Delega Permanente:** delega valida tutto l'anno scolastico e da comunicarsi ad inizio anno scolastico in fase di iscrizione (attraverso apposito modulo allegato alla presente informativa).
- **Delega Temporanea:** delega valida un solo giorno per permettere a vostro figlio di uscire con una persona non censita nel modulo di delega permanente a inizio anno (ad esempio: genitore di un amico iscritto alla scuola).

Comunicazione delle deleghe temporanee

Nel caso in cui si presenti la necessità di far uscire il proprio figlio con una persona non inserita in delega permanente per un numero limitato di giornate è necessario comunicare a mezzo email alla direzione (direzione@sacrocuorefinale.it) l'inserimento di una delega temporanea specificando in maniera chiara i seguenti dati:

- Nome e cognome del bambino
- Nome, cognome, luogo e data di nascita del delegato
- Data (o date) di validità della delega temporanea

Specifichiamo che la delega temporanea vale solo per la giornata indicata ma può essere rinnovata sempre con le stesse modalità.

Al fine di garantire una migliore gestione, è tassativo inviare la mail di richiesta entro le ore 10:00 del giorno in cui essa avrà validità.

Revoca delle deleghe

La scuola chiede massima collaborazione e tempestività nel comunicare la necessità di revoca o modifica delle deleghe, anche permanenti e anche nel corso dell'anno scolastico. Senza comunicazione scritta, infatti, la direzione riterrà valide le deleghe comunicate ad inizio anno scolastico.

Alla fine dell'anno scolastico...

Nell'ultima settimana di scuola le insegnanti di sezione provvederanno al ritiro delle tessere che verranno ri-assegnate, nell'anno scolastico successivo in modo da garantire la privacy dei dati dei delegati.

Attenzione: la direzione della scuola provvederà a verificare che tutte le tessere consegnate ad inizio anno scolastico vengano riconsegnate, con restituzione del deposito cauzionale di €5,00. La mancata riconsegna delle suddette tessere causerà la trasformazione del deposito cauzionale in addebito di €5,00 per ciascuna tessera non riconsegnata e la cui validità sarà revocata (la tessera sarà quindi inutilizzabile nell'anno scolastico successivo).

Smarrimento della "SacroCuoreCard"

In caso di smarrimento della propria tessera la direzione ne chiede tempestiva comunicazione. Il personale provvederà dunque alla revoca della validità della tessera e alla contestuale emissione di una nuova SacroCuoreCard funzionante per l'anno scolastico corrente.

All'emissione del duplicato la scuola si riserva di chiedere un contributo di emissione duplicato pari a €5,00.

In caso di ritrovamento della SacroCuoreCard smarrita essa rimarrà ad ogni modo inutilizzabile per l'anno scolastico corrente e dovrà essere riconsegnata alla segreteria della scuola.



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO
P.Iva n. 02810300364

Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608

e-mail: info@sacrocuorefinale.it direzione@sacrocuorefinale.it

www.sacrocuorefinale.it

Compilazione del modulo di delega

Si chiede a tutte le famiglie di compilare il nuovo modulo di delega, firmarlo e consegnarlo in sede di consegna dei moduli per il perfezionamento dell'iscrizione con tutti gli allegati richiesti in forma cartacea alla direzione o a mezzo e-mail all'indirizzo system@sacrocuorefinale.it.

Allegati:

- Modulo di delega permanente (n. 2 pagine)

Ringraziandovi per la collaborazione,

La direzione

Parte da consegnare alla Direzione scolastica per presa visione

La sottoscritta _____ e il sottoscritto _____ in qualità di
genitori di _____ iscritto alla Scuola Materna Sacro Cuore di Finale Emilia

D I C H I A R A N O

di aver preso visione integralmente del documento "Informativa sulla gestione delle deleghe al ritiro dei bambini".

Finale Emilia, lì _____

Firma del Padre

Firma della Madre



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO
P.Iva n. 02810300364

Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608
e-mail: info@sacrocuorefinale.it direzione@sacrocuorefinale.it
www.sacrocuorefinale.it

Alla Direzione della
Scuola Dell'infanzia Paritaria
"Sacro Cuore" di Finale Emilia

e, p.c. all'Insegnante della Sezione

RITIRO DA SCUOLA DEL BAMBINO

I sottoscritti

(Padre) _____

(Madre) _____

del/la bambino/a _____

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità, che in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a da scuola durante o al termine delle attività educative, sono autorizzate a ritirarlo/a per nostro conto le seguenti persone maggiorenni:

1. _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale del delegato 1: _____

2. _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale del delegato 2: _____

3. _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale del delegato 3: _____

4. _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale del delegato 4: _____

5. _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Codice Fiscale del delegato 5: _____

A tal riguardo i sottoscritti dichiarano di assumersi ogni responsabilità conseguente a tale delega e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche.

Finale Emilia, _____

Firma del Padre

Firma della Madre

Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)

Firma di autocertificazione
(Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998)



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO

P.Iva n. 02810300364

Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608

e-mail: info@sacrocuorefinale.it direzione@sacrocuorefinale.it

www.sacrocuorefinale.it

Firma delle persone autorizzate a conferma ed accettazione di quanto dichiarato dai genitori:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Allegati

- Fotocopia leggibile dei documenti di identità sia dei genitori che dei delegati