



Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore

Ente Gestore Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli
Via dei Salesiani, 66/b - 41034 Finale Emilia MO - Partita Iva 02810300364
Telefono 0535.91123 - Cellulare 333.8313608
www.sacrocuorefinale.it

Regolamento in vigore dal 01/09/2021

1) La scuola

- La scuola è aperta a tutti i bambini da 1 a 6 anni.

2) Funzionamento

- Funziona dal mese settembre al mese di giugno dell'anno successivo, eccetto i giorni festivi, il sabato e i giorni indicati nel calendario scolastico emanato dal M.I.U.R. Solamente per la sezione Nido il funzionamento potrà essere prolungato fino al mese di luglio dell'anno successivo.

3) Richiesta di ammissione

- Per l'ammissione alla Scuola occorre presentare il modulo di iscrizione compilato, allegando la documentazione prevista e la ricevuta di versamento della quota di iscrizione (una tantum) di €. 100,00 per la "Scuola dell'Infanzia" o di €. 130,00 per il "Nido" e "L'Isola di Peter Pan", che dovrà avvenire a mezzo POS o a mezzo bonifico bancario su IBAN: **IT29 L 05387 66750 0000 0109 8098**. Confermata l'ammissione, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

4) Orario

La scuola apre alle ore 8:00 e chiude alle ore 16:30. Si precisa che:

- ACCOGLIENZA: i genitori, all'entrata, consegnano il proprio bambino all'insegnante presente;
- CONGEDO: i piccoli e i bambini del nido aspettano i propri genitori nelle rispettive sezioni mentre i mezzani ed i grandi che rimangono al pomeriggio, nel salone, biblioteca o aula propedeutica musicale a giorni alterni.
- PRE-POST SCUOLA: per i genitori che hanno reali necessità, vi è la possibilità di anticipare alle 7:30 e/o posticipare alle 17:30 la permanenza a scuola dei propri figli. In questo caso devono compilare l'apposito modulo di iscrizione. Si precisa che i servizi di pre-scuola e post-scuola si attiveranno solo con un'adesione minima di 20 iscritti. Il personale addetto a tali servizi può essere anche extra scolastico (suore o personale ATA).
- I genitori possono delegare altra personale per il ritiro del bambino; la delega deve essere attribuita previa compilazione di apposito modulo predisposto dalla scuola.
- Le insegnanti non possono consegnare il bambino a minori e ad adulti non delegati dai genitori.
- I genitori ed i familiari delegati sono tenuti a fermarsi a scuola il tempo strettamente necessario per consegnare o ritirare il bambino, senza soffermarsi nelle aree sia interne che esterne alla struttura scolastica oltre il tempo necessario. Durante il passaggio nei corridoi il genitore o il suo delegato deve tenere per mano il bambino.
- Si assicura la presenza costante di una persona in portineria durante gli orari di entrata e di uscita dei bambini e anche nell'intervallo tra le 12:30 e le 13:30.
- La scuola si avvale di personale volontario e di figure religiose che contribuiscono ad un buon andamento organizzativo.
- Una volta che il bambino ha superato le difficoltà di inserimento scolastico, gli orari da rispettare saranno i seguenti:

7:30 - 8:00	accoglienza dei bambini che usufruiscono del servizio pre-scuola
8:00 - 9:30	accoglienza di tutti i bambini
9:30 - 11:15	attività didattica di sezione
11:15 - 11:30	I.a uscita per i bambini che NON rimangono a pranzo
11:30 - 12:30	pranzo
12:30 - 13:30	II.a uscita per i bambini che NON rimangono per il riposo pomeridiano
13:30 - 15:30	riposo pomeridiano
15:45	merenda
16:00 - 16:30	III.a uscita
16:30 - 17:30	uscita per i bambini iscritti al post-scuola nelle diverse fasce

Non è prevista la possibilità di rientro pomeridiano per i bambini che non rimangono a pranzo.

5) Costi

- La tassa di iscrizione, il costo dell'assicurazione, la retta di frequenza e la quota di ogni pasto consumato sono fissate annualmente.
- Il pagamento di eventuali corsi complementari volontari a pagamento (esempio nuoto), verranno addebitati nella retta mensile ad inizio corso.
- I costi dei test scolastici dell'Infanzia verranno addebitati nella retta mensile del mese di consegna del testo al bambino.

6) La retta

- La retta mensile è costituita da
 1. Quota di frequenza: è dovuta per intero anche in caso di assenza del bambino.
 2. Mensa: costo giornaliero che verrà applicato ai bambini che usufruiranno della mensa interna.
 3. Servizio di pre-scuola e/o post scuola: costo mensile che verrà applicato ai bambini che usufruiranno del servizio.
 4. Assicurazione: premio obbligatorio per tutti gli iscritti che verrà addebitato nel mese di settembre.
- La retta mensile è dovuta indipendentemente dal numero dei giorni di attività effettuati dalla Scuola durante il mese: ad esempio mese di settembre (inizio anno scolastico); mese di dicembre e gennaio (vacanze natalizie); durante le assenze previste dal calendario scolastico del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, nel caso di assenza del bambino.

La retta si può pagare presso la portineria/segreteria mediante il servizio POS (Bancomat/Carta di Credito) oppure mediante bonifico bancario su IBAN: **IT29 L 05387 66750 0000 0109 8098**.

Il mancato pagamento anche di una sola retta mensile comporterà l'esclusione immediata della fruizione dei servizi del/la bambino/a fino ad avvenuto pagamento di quanto dovuto. Nel caso di mancato versamento di somme dovute, la Scuola potrà adottare iniziative, previste dalla legge, per il recupero delle somme dovute.

1. Costo mensile di frequenza SCUOLA DELL' INFANZIA:

- Quota di frequenza di €. 130,00
- Assicurazione: una-tantum di €. 10,00 da pagare nella retta di settembre
- Mensa: €. 6,00 per ogni pasto consumato.
- Servizio, a richiesta, di pre-scuola e post-scuola:
 - €. 12,00 per iscritti al pre-scuola.
 - €. 20,00 per iscritti al post-scuola.
 - €. 30,00 per iscritti al pre e post scuola.
- La retta deve essere pagata anticipatamente entro il giorno 10 di ciascun mese mentre i pasti consumati devono essere pagati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento (ad esempio entro il 10 di ottobre si paga la retta del mese di ottobre ed i pasti consumati nel mese di settembre).

2. Costo mensile di frequenza NIDO e PRIMAVERA "L'ISOLA DI PETER PAN":

- a. Per gli iscritti part-time e residenti nel Comune di Finale Emilia, verrà applicata una retta mensile differenziata, in base al Reddito I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente):
 - con ISEE fino ad €. 8.000,00 = €. 200,00
 - con ISEE da €. 8.001,00 ad €. 12.000,00 = €. 205,00
 - con ISEE da €. 12.001,00 ad €. 20.000,00 = €. 210,00
 - con ISEE da €. 20.001,00 ad €. 26.000,00 = €. 220,00
 - con ISEE oltre €. 26.000,00, per chi non risiede nel Comune di Finale Emilia e per chi non presenta la dichiarazione = €. 235,00

Eventuale ricorso all'utilizzo della mensa: €. 6,00 per ogni pasto consumato.

- La retta deve essere pagata anticipatamente entro il giorno 10 di ciascun mese mentre i pasti consumati devono essere pagati entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento (ad esempio entro il 10 di ottobre si paga la retta del mese di ottobre ed i pasti consumati nel mese di settembre).

b. Per gli iscritti a tempo pieno, residenti nel Comune di Finale Emilia, verrà applicata una retta mensile, ricomprendente anche la consumazione del pasto a pranzo, differenziata in base al Reddito I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente):

- con ISEE fino ad €. 8.000,00 = €. 300,00
- con ISEE da €. 8.001,00 ad €. 12.000,00 = €. 305,00
- con ISEE da €. 12.001,00 ad €. 20.000,00 = €. 310,00
- con ISEE da €. 20.001,00 ad €. 26.000,00 = €. 335,00
- con ISEE oltre €. 26.000,00 per chi non risiede nel Comune di Finale Emilia e per chi non presenta la dichiarazione = €. 350,00

In caso di assenza pari o superiore a 5 giorni, verrà rimborsata una quota di €. 6,00 per ogni giorno di assenza.

- La retta deve essere pagata anticipatamente entro il giorno 10 di ciascun mese. Gli eventuali rimborsi dei pasti per assenze pari o superiori a 5 giorni verranno imputati a riduzione della retta nel mese successivo a quello di riferimento.

Solo per il mese di settembre, in considerazione del fatto che i bambini effettueranno un periodo di inserimento, la retta di settembre sarà quella prevista per il part-time.

L'applicazione delle riduzioni in base al reddito I.S.E.E. verrà applicata dal primo giorno del mese successivo a quella della presentazione della attestazione, che dovrà essere in corso di validità. Ai fini dell'applicazione della retta, tale attestazione verrà ritenuta valida fino alla fine dell'Anno Educativo, indipendentemente dalla data di scadenza indicata sull'attestazione.

Per tutti gli iscritti al Nido e Primavera

- Assicurazione: una-tantum di €. 10,00 da pagare nella retta di settembre.
- Servizio, a richiesta, di pre-scuola e post-scuola (solo per sezione Primavera):
€. 12,00 per iscritti al pre-scuola
€. 20,00 per iscritti al post-scuola
€. 30,00 per iscritti al pre e post scuola.
- Per il corredo ci si accorda nel corso dell'assemblea di inizio anno; durante la stessa sarà illustrato anche il programma didattico educativo dell'anno scolastico.
- Per una migliore gestione della scuola si chiede di compilare il questionario informativo da riconsegnare unitamente al modulo di iscrizione.

Per tutti i bambini

- E' previsto l'applicazione di uno sconto di €. 15,00 sulla retta dei fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola.

7) Assistenza dei bambini.

L'orario è stato opportunamente studiato in modo da consentire la maggior compresenza possibile delle insegnanti durante le attività didattiche; per tanto l'assistenza dei bambini nei momenti nei quali non è prevista attività didattica può essere affidata ad un'insegnante o educatrice diversa da quella della sezione. Questa implica che in alcuni momenti, quali ad esempio l'ingresso, il riposo e l'uscita, possa essere presente un'insegnante o una educatrice della scuola ma non della sezione.

8) Assenze

- I genitori sono invitati ad informare la scuola dell'assenza del bambino.
- Secondo le disposizioni AUSL, in caso di malattia non è necessario portare il certificato medico per il rientro a scuola.

9) Mensa

- Il pranzo è un momento educativo.
- A tavola le insegnanti attivano un processo di educazione alla salute attraverso una corretta alimentazione.
- Il menù settimanale è approvato dall'AUSL-SIAN; a scuola sono proposti due menù stagionali (primavera-estate ed autunno-inverno) esposti nella bacheca nell'entrata della scuola.

- La richiesta di una "dieta speciale" o della sostituzione di determinati cibi per intolleranza alimentare deve essere accompagnata dal certificato medico redatto sul modulo prestampato dell'AUSL.
 - Compleanni: per una disposizione AUSL è possibile festeggiare a scuola il compleanno del bambino solo con torte, biscotti, pasticcini, ecc acquistati in pasticceria, forni o negozi, allegando ad essi lo scontrino fiscale.
 - Spuntino del mattino: per una disposizione dell'AUSL i bambini potranno usufruire dello spuntino del mattino entro le ore 8:30.

10) Criteri per le uscite didattiche

- Fanno parte dell'attività didattica uscite o passeggiate di gruppo all'esterno della scuola, sia a piedi che in pulmino, proposte dal Collegio Docenti, presentate nei Consigli di Sezione ed approvate dal Consiglio di Scuola.
- I genitori autorizzano la partecipazione dei loro bambini alle uscite didattiche contestualmente alla domanda di iscrizione e la scuola si impegna ad avvisare i genitori prima di ogni visita da effettuare.
- La partecipazione delle insegnanti a gite organizzate dai genitori al di fuori dell'orario scolastico è lasciata alla loro discrezione.

11) Colloqui individuali

- I colloqui individuali si terranno a metà anno scolastico (indicativamente gennaio) e a fine anno (giugno) per tutte le sezioni e come da calendario; solo per le sezioni "nido" e "piccoli" si tiene un colloquio conoscitivo durante l'inserimento.
- I colloqui individuali su richiesta dei genitori devono essere concordati con la coordinatrice delle attività didattico-educative.
- Eventuali urgenti e brevi comunicazioni riguardanti un solo bambino (indisposizione, assenze, informazioni) tra scuola/insegnante e genitore possono avvenire telefonicamente (ai numeri 0535.91123 oppure 333.8313608) o direttamente nel momento dell'ingresso o dell'uscita.
- Le comunicazioni ordinarie scuola-famiglia vengono affisse nella bacheca all'ingresso della scuola e nelle bacheche presenti in ogni sezione.

12) La salute dal bambino a scuola

- La frequenza a scuola presuppone un buono stato di salute, sia perché il bambino possa meglio partecipare ai vari momenti comunitari, sia perché il bambino malato non divenga fonte di contagio per gli altri.
- In particolare, è fondamentale l'atteggiamento responsabile del genitore nel tenere il proprio figlio lontano dalla comunità scolastica quando sia malato.
- Secondo le indicazioni dell'Unità Pediatrica del Distretto di Modena, alcune condizioni per le quali "è sempre necessario disporre l'allontanamento della scuola" dei bambini con/in:
 - febbre uguale o superiore ai 37,5°;
 - diarrea con più di 3 scariche liquide in tre ore;
 - esantema insorto in collettività e non giustificabile con patologie preesistenti;
 - congiuntivite con occhio arrossato o secrezione;
 - tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza di sintomi, manifesta un evidente stato di malessere;
- La scuola, tramite le insegnanti, avvertono i genitori che devono ritirare il bambino nel più breve tempo possibile. Nel momento del ritiro verrà consegnato un apposito modulo di accompagnamento.
- Le insegnanti non somministrano farmaci salvo casi particolari autorizzati dai Medici del Servizio di Pediatria di Comunità e previa domanda dei genitori alla Coordinatrice delle attività didattico-educative, unitamente al modulo di autorizzazione rilasciato dall'AUSL.

✂-----

I sottoscritti (padre) _____

(madre) _____

del/la figlio/a _____

DICHIARANO

di avere attentamente letto il regolamento che è stato loro consegnato dalla Scuola e si impegnano a rispettarne i contenuti.

Finale Emilia, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____